

# РАЗПОРЕЖДАНЕ

№ 45046

гр. София, 25.03.2024 г.

**СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД, 31 СЪСТАВ**, в закрито заседание на двадесет и пети март през две хиляди двадесет и четвърта година в следния състав:

Председател: МИРОСЛАВ В. СТОЯНОВ

като разгледа докладваното от МИРОСЛАВ В. СТОЯНОВ Гражданско дело № 20241110113751 по описа за 2024 година

## РАЗПОРЕДИ:

**ДА СЕ ВРЪЧАТ** на ответника: 1) препис от исковата молба и приложенията към нея и 2) препис от настоящото разпореждане, като му се укаже, че в едномесечен срок от получаването на исковата молба, може да подаде писмен отговор, който да съдържа следното: посочване на съда и номера на делото; името и адреса на ответника, както и на неговия законен представител или пълномощник, ако има такива; становище по допустимостта и основателността на иска; становище по обстоятелствата, на които се основава искът; възраженията срещу иска и обстоятелствата, на които те се основават; подпис на лицето, което подава молбата. В отговора ответникът е длъжен: да посочи доказателствата и конкретните обстоятелства, които ще доказва с тях, както и да представи всички писмени доказателства, с които разполага. Към отговора се представят: пълномощно, когато същият се подава от пълномощник, и преписи от отговора и приложенията към него според броя на ищците.

**УКАЗВА** на ответника, че ако в определения срок не подаде писмен отговор, не вземе становище, не направи възражения, не посочи доказателства, не представи писмени доказателства или не упражни правата си по чл. 211, ал. 1, чл. 212 и чл. 219, ал. 1 ГПК, той губи възможността да направи това по-късно, освен ако пропускът се дължи на особени непредвидени обстоятелства.

**УКАЗВА** на ответника, че ако не е представил отговор на исковата молба в определения срок и не се яви в първото заседание по делото, без да е направил искане за разглеждането му в негово отсъствие, съдът може да постанови неприсъствено решение срещу него по чл. 238 - чл. 239 ГПК.

**УКАЗВА** на ответника, че ако живее или заминава за повече от един месец в чужбина, е длъжен да посочи лице в седалището на съда, на което да се връчват съобщенията - съдебен адресат, ако няма пълномощник по делото в Република България, като при неизпълнение на това задължение, всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

**УКАЗВА** на ответника, че ако отсъства повече от един месец от адреса, който е съобщил по делото или на който веднъж му е връчено съобщение, е длъжен да уведоми съда за новия си адрес, като при неизпълнение на това задължение всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени.

**УКАЗВА** на ответника възможността да ползва правна помощ, ако има необходимост и право на това съобразно чл. 94 и сл. ГПК.

*Относно връчването на книжа по делото*

**УКАЗВА** на връчителя, че **когато ответник по делото е физическо лице**, което не може да намери на адреса, както и друго лице, съгласно да получи книжата, следва да залепи **2 (два) броя уведомления**, а именно – първо уведомление при първото посещение на съответния адрес, при което не е открил ответника, както и при последното посещение на същия адрес, при което отново не е открил ответника.

**УКАЗВА** на връчителя, че **когато ответник по делото е юридическо лице**, следва директно да залепи **уведомление** на съответния адрес както в случаите, при които е удостоверил, че липсват фирмени знаци и табели относно търсеното юридическо лице, така и в случаите, при които не може да намери достъп до канцеларията на адресата или някой, който е съгласен да получи книжата.

1. В случаите, когато съобщенията за връчване на преписи от исковите молби и приложенията към тях, както и на разпорежданията по чл. 131 ГПК са върнати в цялост, без да е приложена стриктно разпоредбата на чл. 47 ГПК:

**УКАЗВА** на връчителя, че в случай че не може да намери ответника на посочения адрес в продължение на един месец и няма лице, което е съгласно да приеме съобщението и книжата /такова лице може да бъде всеки пълнолетен от домашните му или който живее на адреса/, да отрази изрично дали ответникът живее или не живее на адреса, защо не е намерен /за целта трябва да се съберат сведения и да се посочи техният източник, в т.ч. и след справка от управителя на етажната собственост и/или съседите на лицето/, колко пъти е бил търсен на адреса /трябва да бъдат отбелязани поне 3 дати на посещения на адреса в рамките на най-малко един месец, **тоест третото търсене следва да е извън единия месец**, с интервал от поне една седмица между всяко от посещенията, като поне едно от посещенията на адреса трябва да е в неприсъствен ден и поне едно от посещенията трябва да е в извънработно време/. Това правило не се прилага, когато връчителят е събрал данни, че длъжникът не живее на адреса, след справка от управителя на етажната собственост, от кмета на населеното място или по друг начин и е удостоверил това с посочване на източника на тези данни в съобщението /три имена и качество/. В този случай, както и в случай че в продължение на един месец ответникът не може да бъде намерен на адреса, тъй като не живее там и няма лице, което да е съгласно да приеме съобщението и книжата, следва да бъде залепено уведомление по реда на чл. 47, ал. 1 ГПК.

**НАПОМНЯ** на връчителя, че при неизпълнение нарежданията на съда във връзка с връчването следва налагане на глоба на основание чл. 88, ал. 1 ГПК.

2. След залепване на уведомление по чл. 47 ГПК и изтичане на двуседмичен срок за получаване на книжа **ДА СЕ ИЗИСКАТ** справки от НБД „Население“ и НАП за актуални трудови договори;
3. При променен адрес **ДА СЕ ИЗПРАТИ** ново съобщение на адреса с уведомление по чл. 47 ГПК и едновременно с това **ДА СЕ ИЗПРАТИ** съобщение за връчване чрез работодател, ако има такъв;
4. **ДА СЕ ИЗИСКАТ** справки от всички мобилни оператори за регистрирани

активни номера на ответника, с който **ДА СЕ УСТАНОВИ** контакт за връчване на книжа в сградата на СРС и на посочен от ответника адрес;

5. При липса на връчване на съответен адрес на **наличен работодател ДА СЕ УСТАНОВИ** контакт с управителя на дружеството по имейл адрес и телефон, налични съгласно служебно изготвена справка от Търговския регистър за посочване на актуален адрес и телефон за връчване на книжа, както и **ДА СЕ ИЗИСКА** от НАП информация за адрес за кореспонденция с НАП и други адреси, на които осъществява своята дейност, като **ДА СЕ ВРЪЧАТ** книжа на всички възможни адреси;
6. При липса на наличен работодател **ДА СЕ ИЗИСКА** от НОИ информация за осигуряване при съответен работодател към настоящия момент, чрез който **ДА СЕ ВРЪЧАТ** книжа при спазване на указанията по т. 5.
7. Делата **ДА СЕ ДОКЛАДВАТ** след изпълнение на горните указания.

**ДА СЕ ВРЪЧВАТ** всички книжа по делото на „Техем Сървисис“ ЕООД, ако е страна по делото, единствено чрез служба „ВПСК“ при СРС.

Разпореждането е окончателно.

Съдия при Софийски районен съд: \_\_\_\_\_